

قوانین و مقررات F12

فهرست مطالب

۲	اطلاعات برگزارکننده
۲	نحوه ثبت نام
۴	خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه
۸	کارت پارکینگ و شناسایی
۹	مقررات عمومی
۱۰	بیمه
۱۰	فسخ قرار داد
۱۰	مقررات ارزی و ریالی
۱۱	ساخت، آماده‌سازی و آرایش غرفه
۱۲	اینترنت
۱۲	تبلیغات، عکاسی
۱۲	خروج کالا
۱۲	حوادث غیر قابل پیش‌بینی
۱۳	تاریخ‌های مهم
۱۴	نکات مهم

قوانین و مقررات حضور در نمایشگاه بین‌المللی محیط زیست، انرژی های تجدیدپذیر، بهره‌وری و صرفه‌جویی انرژی

(F12)

اطلاعات برگزارکننده:

برگزار کننده: شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا

تلفن: ۴۲۹۱۷۰۰۰ (۰۲۱) فکس: ۴۲۹۱۷۱۰۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.energysaving.ir

ایمیل ثبت نام داخلی: info@energysaving.ir ایمیل ثبت نام خارجی: sales@energysaving.ir

نحوه ثبت نام

ثبت نام در نمایشگاه بین‌المللی انرژی های تجدیدپذیر، بهره‌وری و صرفه‌جویی انرژی به صورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از نحوه ثبت نام می‌توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست ثبت نام خود اقدام نمایید. کلیه علاقمندان به حضور در نمایشگاه می‌بایست نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام نمایند.

• مدارک لازم جهت پیش ثبت نام به شرح زیر می‌باشد:

- ثبت نام اولیه در وب سایت رسمی نمایشگاه و اخذ شناسه ورود.
- اشخاص حقوقی می‌بایست اسکن کارت اقتصادی (گواهی ارزش افزوده و یا روزنامه رسمی شرکت)، پروانه بهره‌برداری یا رتبه‌بندی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و قوانین و مقررات مهر و امضاء شده (صفحه آخر همین مدرک) اقدام نمایند. اشخاص حقیقی می‌بایست نسبت به ارسال تصویر اسکن شده کارت ملی شخص متقاضی، پروانه بهره‌برداری (در صورت وجود) و قوانین و مقررات مهر و امضاء شده (صفحه آخر همین مدرک) اقدام نمایند.
- نکته ۱: ارائه اصل کاتالوگ به ستاد برگزاری همزمان با ارسال مدارک پیش ثبت نام برای تمامی شرکت‌ها (به جز شرکت‌های نماینده خارجی) الزامی است.
- نکته ۲: ارسال اصل کاتالوگ به ستاد برگزاری برای مشارکت‌کنندگان الزامی می‌باشد.
- نکته ۳: ارسال ثبت برند و نام تجاری همزمان با ارسال کاتالوگ الزامی است.
- ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و مراتب از طریق آدرس پست الکترونیکی که در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نام ثبت نموده‌اید به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.
- پس از تایید مدارک پیش ثبت نام، متقاضیان می‌بایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه و خدمات از منوی مربوطه اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از دوباره کاری، متقاضیان می‌بایست درخواست‌های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست‌ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می‌باشد).
- نکته: متقاضیان می‌بایست در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه‌های ریالی، غرفه‌های ارزی یا غرفه‌های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات،

راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب مینمایند.

۵- ستاد برگزاری پس از بررسی درخواست های متقاضیان نسبت به تایید یا عدم تایید درخواست ها اقدام خواهد نمود ، در صورتی که درخواست متقاضی تایید گردد متقاضی میبایست در زمان بندی مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره در سامانه ثبت نام و بر اساس درخواست متقاضی صادر شده است اقدام و با مراجعه به سامانه ثبت نام نسبت به ثبت اطلاعات پرداخت خود اقدام نماید. همچنین در صورتی که درخواست متقاضی تایید نشود این امر از طریق ایمیل به اطلاع متقاضی خواهد رسید و متقاضی میتواند نسبت به رفع نواقص یا تغییر درخواست اقدام و مجدداً درخواست های جدید خود را ارسال نماید. متقاضیان میتوانند به صورت اختیاری نسبت به سفارش خدمات نمایشگاهی اقدام نمایند که این امر در مراحل ثبت نام پیش بینی شده است.

۶- ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام و ارسال تصویر فیش واریزی حداکثر ۵ روز پس از تایید درخواست سفارش غرفه الزامی میباشد. (این فیش می‌بایست خوانا بوده و با فرمت JPG حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت اسکن و ارسال گردد).

۷- پس از ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام ، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند میبایست با مراجعه به منوی تعهد نامه ارزی ریالی ضمن دائلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به نمونه موجود در صفحه تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی میبایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و به حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور میباشد.

فرمول چک: متراژ غرفه X ۲۱۵ یورو X نرخ روز یورو (از طریق سایت رسمی نمایشگاه اعلام می گردد) + ۹٪ مالیات ارزش افزوده

تذکر: چک تضمین فوق میبایست به تاریخ روز اول نمایشگاه و بدون بابت بوده و صرفاً در وجه شرکت " راهکار تجارت مدیریت کوشا " صادر گردد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور است.

۸- متقاضیان پس از مهر و امضاء تعهدنامه ارزی ریالی و نیز صدور چک مربوطه میبایست اصل تعهد نامه را به همراه چک به امور مالی ستاد برگزاری به آدرس تهران، شهرک غرب، بلوار دادمان، خیابان بوستان، پلاک ۶، واحد ۱ ارسال و نسبت به اخذ رسید اقدام نمایند.

۹- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام ، ارسال کلیه مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید ستاد ، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری میتواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی آنان به سایر متقاضیان اقدام و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی

در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

TM پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی الزامی می‌باشد:

- پس از قطعی شدن ثبت نام، متقاضیان میبایست مطابق سررسید تاریخ های اعلام شده در سامانه ثبت نام ، نسبت به ارسال اطلاعات شرکت خود جهت درج در کتاب توانمندی ها و سی دی و وب سایت رسمی نمایشگاه، اسامی غرفه داران، کارت خودرو و اقدام نمایند بدیهی است به منظور ارائه خدمات با کیفیت مناسب به اطلاعاتی که بعد از سررسید اعلام شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل متقاضیان در کتاب و سایت درج نخواهد شد.
- ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به متقاضیانی که اطلاعات درخواستی را مطابق آخرین مهلت ارسال اطلاعات به ستاد ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد.

- کلیه اطلاعات شرکت کنندگان در نمایشگاه بصورت تایپ شده در سامانه پذیرفته می شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا ستاد برگزاری مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و ستاد از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور میباشد.

خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه محیط زیست، انرژی های تجدیدپذیر،

بهره‌وری و صرفه جویی انرژی

• فضای نمایشگاهی:

الف) فضای داخل سالن با تجهیزات:

۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می‌باشد.

۲- تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن (به ازای هر ۱۲ متر مربع) به شرح زیر می باشند:

۱- سر درب غرفه (کتیبه)	۲- دیوارهای پارتیشن غرفه	۳- نورپردازی غرفه	۴- یک عدد میز
۵- دو عدد صندلی	۶- یک عدد پریز برق	۷- موکت	

۳- در صورت وارد آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط ستاد محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۴- بعد از قطعی شدن ثبت نام حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۰۵ امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به خام) وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۵- خروجی برقی که به شرکت کنندگان محترم تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا میباشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.

ب- فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده می‌باشد.

پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند، میبایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود اقدام نمایند. غرفه سازان میبایست با توجه به روند اخذ مجوز غرفه سازی که متعاقباً در بخش غرفه سازی سایت اعلام می گردد، جهت اخذ مجوز اقدام نمایند. این قبیل متقاضیان حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۲۱ فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه خود را با توجه به مدارک مندرج در سایت انجام و مجوز غرفه سازی دریافت نمایند.

۱. حداقل متراژ جهت غرفه سازی در فضای دور سالن، ۳۶ مترمربع و در جزیره‌ها ۶۰ متر مربع خواهد بود.

۲. مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند، می بایست در فرم های ثبت نام متراژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.

۳. غرفه سازان میبایست از طریقی که در سایت نمایشگاه متعاقباً اعلام می گردد، نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا تاریخ ۹۷/۱۱/۲۱ به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

وظایف پیمانکار ساخت غرفه

پیمانکار غرفه ساز می بایست از غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران انتخاب گردد و مجوز به سایرین اعطا نخواهد شد.

پیمانکار می بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذ مجوز غرفه سازی و فرایند صدور مجوز به بخش غرفه سازی مراجعه نموده و تمامی فرم ها و مدارک مورد نیاز را طبق ضوابط مشخص شده در دفترچه قوانین و مقررات غرفه سازی تکمیل نماید.

۱- مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بصورت خام می باشند، می بایست طبق جدول ذیل، تضامین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را می بایست با توجه به قوانین و مقررات غرفه سازی طبق ضوابط پرداخت نمایند.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	زیر ۵۰ متر مربع
۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع
۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۰۰ متر مربع تا ۲۰۰ متر مربع
۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۲۰۰ متر مربع به بالا

۲- بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران، چک اخذ شده فقط با ارائه رسید دریافت چک عودت خواهد شد و در صورت تخلف، جریمه ها از تضمین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۳- شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام نمایند.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۲۱ نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق‌الذکر و طرح های 3D غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

ب- ۱- ساخت طبقه دوم:

مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می باشد:

- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۳۶ متر مربع
- مساحت طبقه دوم باید ۲۵٪ از مساحت طبقه همکف باشد.
- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار داشته باشد.
- برای هر متر مربع از طبقه دوم، شرکت کننده باید ۵۰٪ از مساحت استفاده شده را به برگزارکننده علاوه بر کل هزینه طبقه همکف پرداخت کند.
- طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.
- انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می باشد.

ج) فضای باز:

- حداقل مترآژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.
- ستاد برگزاری در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.
- حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.
- شرکت های متقاضی نگهبان، میبایست نسبت به تکمیل و مهر و امضاء کردن فرم مربوطه که در سایت نمایشگاه می باشد، اقدام و به همراه کپی کارت ملی نگهبان تحویل ستاد برگزاری نمایند. مشارکت کننده بعد از مهر و امضاء فرم مذکور توسط ستاد برگزاری، مدارک را تحویل حراست شرکت سهامی نمایشگاه می نمایند.
- مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت ها راساً بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز میبایست توسط مشارکت کننده جبران گردد ، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.
- با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود. و ستاد برگزاری حق جانمایی شرکت‌ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد. و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

کتاب اختصاصی نمایشگاه:

- مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه، باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به برگزار کننده اقدام نماید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر برگزار کننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.
- در کتاب توانمندی‌ها تسهیلات زیر در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرد:

- ۱- اختصاص یک صفحه به مشارکت کننده برای درج نام، مشخصات و توانمندی‌های شرکت به دو زبان فارسی و انگلیسی
 - ۲- درج نام و توانمندی‌های شرکت در وب سایت رسمی نمایشگاه تا دوره بعد نمایشگاه.
 - ۳- درج نام و موقعیت مکانی هر شرکت در دفترچه اطلاعاتی نمایشگاه.
 - ۴- درج نام و موقعیت مکانی هر شرکت در بنر اختصاصی ورودی هر سالن نمایشگاه.
 - ۵- اختصاص یک جلد کتاب نمایشگاه به مشارکت کننده.
- متقاضیان حضور در بخش آگهی‌های کتاب اختصاصی نمایشگاه، ضمن مراجعه به سایت اختصاصی نمایشگاه می‌توانند شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را معمول دارند.

خدمات تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه:

با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت‌ها از طریق سایت مهیا می‌باشد و از آنجاییکه امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می‌باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی‌های شرکت‌های فعال در این عرصه می‌باشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است .

ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه:

ستاد برگزاری تهیه و چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در سه نوبت در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه‌ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویدادها و دستاورد های این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می‌باشد. این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت‌های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی‌های خود اقدام نمایند. ضمن تکمیل بخش ویژه نامه منوی سفارش گرفته و خدمات سامانه ثبت نام نسبت به درج آگهی در این ویژه نامه‌ها اقدام نمایند.

همچنین شرکت‌های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می‌توانند با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایند.

سمینار تخصصی شرکت ها:

- سمینار های اختصاصی شرکت ها در طول برگزاری نمایشگاه برگزار خواهد شد و شرکت ها با تکمیل بخش مربوط به سمینار های تبلیغاتی در منوی سفارش غرفه و خدمات طبق زمانبندی اعلام شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند.

کارت شناسایی و پارکینگ و تعهدنامه حراست

- مشارکت کنندگان میبایست ضمن مراجعه به منوی مدارک تکمیلی در سامانه ثبت نام فرمهای مربوط به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۱۵ تکمیل و از طریق سامانه ثبت نام به برگزار کننده ارسال نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با مترای تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح زیر به متقاضیان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.
- در هنگام ورود اطلاعات اشخاص نسبت به درج صحیح اسامی به همراه عکس پرسنلی رنگی هر شخص اقدام نمایید. (رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه الزامی میباشد).
- کارت شناسایی مشارکت کنندگان از سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه در محل ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه بین المللی توزیع خواهد شد.
- کارت پارکینگ مطابق جدول مندرج در ذیل به غرفه داران اعطاء خواهد شد.
- مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به اخذ تعهد نامه حراست از بخش مدارک تکمیلی سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن آن نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.
- بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران و کارت پارکینگ در روز ۹۷/۱۱/۱۵ غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای متقاضیانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم میباشد.
- نمایندگان شرکت های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت حضوری به همراه اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی از تاریخ ۹۷/۱۱/۲۹ لغایت ۹۷/۱۲/۰۱ به ستاد برگزاری جهت صدور کارت مراجعه نمایند.

کارت شناسایی غرفه داران فضای باز		کارت شناسایی غرفه داران فضای داخل سالن	
تعداد	مترای	تعداد	مترای
۲ عدد	تا ۵۰ متر مربع	۲ عدد	تا ۱۲ متر مربع
۳ عدد	از ۱۰۱ متر مربع به بالا	۳ عدد	۱۳ تا ۲۴ متر مربع
		۴ عدد	۲۵ تا ۵۰ متر مربع
		۶ عدد	۵۱ الی ۱۰۰ متر مربع
		۸ عدد	۱۰۱ الی ۱۵۰ متر مربع
		۱۰ عدد	۱۵۱ متر مربع به بالا

کارت پارکینگ غرفه داران فضای باز		کارت پارکینگ غرفه داران فضای داخل سالن	
تعداد	مترای	تعداد	مترای

تا ۱۲ متر مربع	۱ عدد	تا ۵۰ متر مربع	۱ عدد
۱۳ تا ۵۰ متر مربع	۲ عدد	از ۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع	۲ عدد
۵۰ متر مربع به بالا	۳ عدد	۱۰ متر مربع به بالا	۳ عدد

مقررات عمومی ثبت نام

- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواست مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد.
- با توجه به محدودیت های سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با مجری می‌باشد و مشارکت کنندگان حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.
- مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی‌باشد.
- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه بعهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می‌باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می‌باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- با عنایت به ساختار طبقه اول سالن خلیج فارس (۲-۴۴) و طبقه اول سالن میلاد (31B) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالن های مذکور امکان پذیر نمی باشد و صرفاً انتقال کالاها از طریق چرخ دستی یا لیفتراک دستی میسر می باشد بدیهی است کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده مشارکت کننده محترم می باشد.
- نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.
- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می‌باشد.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن های نمایشگاه، ستون های موجود در سالن ها داخل غرفه های مشارکت کنندگان قرار گیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند.
- ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می باشد و مشارکت کننده می بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استاندارد تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد

الزامی می‌باشد، بدیهی است برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

- برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه‌های نمایشگاهی می‌باشد.
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح‌ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

بیمه

- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، **بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت‌هایی که کالاها، ماشین‌آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.**
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش‌سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین‌آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می‌شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین‌آلات و غیره بروز می‌کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان بر عهده نخواهد داشت.

فسخ درخواست

۱. با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی‌الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده‌ای را برای برگزارکننده ایجاد می‌نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به ستاد برگزاری امکان پذیر و در صورت پرداخت هزینه غرفه، امکان عودت وجه وجود نخواهد داشت و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.
۲. با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی بر عهده ستاد برگزاری می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است برای ستاد برگزاری همانگونه که در بند قبل گفته شد امکان عودت وجه وجود نخواهد داشت و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

مقررات ارزی و ریالی

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می‌بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی - ریالی F13 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت‌هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی - ریالی اقدام ننمایند معذور می‌باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.
- میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می‌گردد.
- ارائه پروانه بهره‌برداری یا رتبه‌بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکتهایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می‌کنند الزامی است. ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی‌گیرد.

- در صورتیکه مشارکت‌کننده با ارائه پروانه بهره‌برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه به نمایش محصول/خدمت/پوستریلبر مرتبط با محصولات/خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره‌برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/خدمات/پوستریلبر/کارت ویزیت/بروشور/کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت‌کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه‌ها و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.
- غرفه‌های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت‌کنندگانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده‌اند لازم است که غرفه‌ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه‌ها از هم قابل تشخیص باشند.
- عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستریلبر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت‌کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت‌کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، مشارکت‌کننده موظف به پرداخت هزینه‌های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری میبایست با برگزارکننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت‌کننده توسط برگزارکننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت‌کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه‌های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.
- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می‌گردد، ممنوع می‌باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلاً هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ساخت، آماده‌سازی و آرایش غرفه

- شرکتهایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند میبایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.
- نقشه‌های اجرایی غرفه‌هایی که توسط مشارکت‌کننده اجرا می‌شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۲۱ می‌باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.
 - ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح‌های ارائه شده می‌باشد. در صورتی که شرکت‌کننده تغییرات طرح را رعایت نماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه‌های مربوطه را از مشارکت‌کننده اخذ نماید.
 - کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می‌باشد. و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده میتواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.
 - آماده‌سازی، آرایش غرفه‌ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت‌کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت‌کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده میباشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را راساً از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت‌کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

اینترنت

- متقاضیان استفاده از اینترنت باید ضمن مراجعه به مدیریت برنامه ریزی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی نسبت به انتخاب و تکمیل فرم مربوطه اقدام و برای واریز وجه و گرفتن کلمه عبور هنگام تحویل گرفتن غرفه خود اقدام نمایند.

تبلیغات، عکاسی

- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت‌کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد. بدیهی است مشارکت‌کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

خروج کالا

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت‌کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت‌کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب‌های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و ... و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می‌تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت‌کنندگان تقاضا می‌شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
- مشارکت‌کنندگان باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده راساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه‌های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت‌کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.
- در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت‌ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت‌کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش‌بینی

- در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت‌کننده اقدام می‌نماید و شرکت‌کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجه پرداختی نخواهد بود.

تاریخ‌های مهم

ثبت نام اولیه	
۹۷/۰۹/۱۰	شروع ثبت نام
سه روز پس از ثبت نام	ارسال کاتالوگ
۵ روز پس از تایید درخواست	واریز هزینه
حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۰۵	چک ضمانت + فرم تعهد ارزی و ریالی
۹۷/۱۱/۰۵	تغییر نوع غرفه (با تجهیزات و بدون تجهیزات)
مدارک تکمیلی	
۹۷/۱۱/۱۵	ارسال اطلاعات جهت درج در دایرکتوری، سایت، CD و APP موبایل
	ارسال اسامی و عکس غرفه داران
	فرم حراست
	کتیبه
	ارسال پاسپورت مشارکت کنندگانی که میهمان خارجی دارند
مراحل اجرایی	
متعاقبا از طریق سایت اعلام می‌گردد.	اخذ مجوز غرفه سازی
	اخذ مجوز انشعاب برق
	تحويل غرف خودساز
	تحويل غرف پیش ساخته
	ورود کالاهای سنگین نمایشگاهی
	تحويل کارت سینه و پارکینگ غرفه داران
	جمع‌آوری غرف

نکات مهم

- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپا کردن غرفه، برچیدن غرفه که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده بوده و می‌بایست تمام و کمال پرداخت گردد.

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می‌بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی- ریالی F13 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی- ریالی اقدام نمایند معذور می‌باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

- چنانچه بنا به هر دلیلی کمیته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی فضای نمایشگاهی در اختیار شرکت کننده را ارزی تشخیص دهد مشارکت کننده باید تمامی هزینه‌ها را تمام و کمال براساس تعرفه های ارزی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری به مشارکت کننده، پرداخت نماید. در صورت جریمه شدن هزینه ریالی پرداختی ضبط و کلیه هزینه ها می‌بایست براساس تعرفه های ارزی پرداخت گردد.

- حق کامل جانمایی شرکت ها منحصراً در اختیار ستاد برگزاری بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب می‌نمایند.

- با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی برعهده ستاد برگزاری می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است برای ستاد برگزاری همانگونه که در بند قبل گفته شد امکان عودت وجه وجود نخواهد داشت و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایند.

- چنانچه شرکت کننده تصمیم به فسخ قرارداد و عدم شرکت در نمایشگاه را داشته باشد طبق مقررات مندرج در صفحه ده همین امکان عودت وجه وجود نخواهد داشت و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

- کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی کاملاً در اختیار ستاد برگزاری می‌باشد و مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.

- شرکت کننده‌ای که تمایل به داشتن فضای خام برای غرفه سازی دارد می‌بایست تضامین ساخت غرفه، حسن انجام کار، تخلیه به موقع را طبق جدول مندرج در صفحه چهار قوانین و مقررات پرداخت نمایند. که در صورت بروز هرگونه خسارت از سوی مشارکت کننده، هزینه مربوطه از ضمانت سپرده شده کسر خواهد گردید.

- معرفی پیمانکار به صورت کتبی و اخذ مجوزات لازم جهت ساخت غرفه از ستاد برگزاری حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۲۱ می‌باشد. بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات (کل ۱۴ صفحه این سند)، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ: